



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 018 - 2019

Município de São Valério do Sul
Edital de Pregão nº 018/2019
Tipo de julgamento: menor preço por item
Processo nº 050/2019

Edital de pregão exclusivo à participação de microempresa e empresa de pequeno porte para a aquisição de equipamento e material de informática.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL/RS, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às 08:00 horas, do dia 18 (dezoito) do mês de julho do ano de 2019, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de São Valério do Sul/RS, localizada na Rua Angelo Fucilini Sobrinho, 496 se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 15.124/2019, alterada pela Portaria nº 15.714/2019, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação de empresa para o fornecimento dos produtos descritos no item 1, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 711 de 28 agosto de 2007, Decreto Municipal nº 1.269 de 17 de setembro de 2013, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com alterações dadas pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93.

1 - DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a contratação para o fornecimento dos seguintes equipamentos e materiais de informática:

Item	Qtd	Und	Descrição
01	05	UN	Impressora Multifuncional Tanque De Tinta
02	03	UN	Impressora Multifuncional Laser Monocromática Com Duplex e Rede
03	08	UN	Microcomputador
04	01	UN	Nobreak 1200va 2x7ah Biv/120v
05	04	UN	Autotransformador 2000va
06	01	UN	Projeter Multimidia



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1.1. RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Edital correrão as expensas da seguinte Dotação Orçamentária, constante do orçamento vigente:

Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO-GP

Unidade Orçamentária: 0201 Gabinete do Prefeito

Proj/Atividade: 1,004– Aquisição de Equipamentos e Móveis GP

4490 52 00 00 00 Equipamentos e Material Permanente (**Cod Acesso 20**)

Órgão: 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SMA

Unidade Orçamentária: 0301 Secretaria Municipal de Administração SMA

Proj/Atividade: 1,006– Aquisição de Equipamentos e Móveis SEAD

4490 52 00 00 00 Equipamentos e Material Permanente (**Cod Acesso 56**)

Órgão: 04 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Unidade Orçamentária: 0401 Secretaria da Fazenda - SEFAZ

Proj/Atividade: 1,108– Aquisição de Equipamentos e Móveis

4490 52 00 00 00 Equipamentos e Material Permanente (**Cod Acesso 79**)

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE - SMAMA

Unidade Orçamentária: 0501 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Proj/Atividade: 1,011– Aquisição de Equipamentos e Móveis SMAMA

4490 52 00 00 00 Equipamentos e Material Permanente (**Cod Acesso 110**)

1.2. DOS ANEXOS:

Anexo I. Descrição dos itens e condições gerais;

Anexo II. Modelo de Procuração para Credenciamento;

Anexo III. Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo IV. Modelo de Declaração de Superveniência;

Anexo V. Modelo de Declaração de não existência de trabalhadores menores;

Anexo VI. Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;

Anexo VII. Modelo de Declaração de Microempresa ou empresa de Pequeno Porte;

Anexo VIII Modelo de Proposta

Anexo IX. Minuta de Contrato;

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

AO MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL/RS
EDITAL DE PREGÃO Nº 018/2019
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

3.1 O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro no dia **18/07/2019**, às **08:00 horas**, por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada. Caso a empresa opte por somente encaminhar os envelopes, os mesmos deverão ser entregues ao pregoeiro até o dia e horário acima especificado, não se responsabilizando a administração municipal por eventuais atrasos na entrega dos Correios.

3.2 O credenciamento far-se-á por meio da apresentação dos seguintes documentos:

- a)** RG (Carteira de Identidade).
- b)** Contrato Social ou equivalente, com todas as alterações ou sua consolidação, conforme o caso.
- c)** Documento público de procuração ou instrumento particular, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas/fases do **PREGÃO**, formular verbalmente lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lances, negociar a redução de preço desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar ata da sessão, prestar todos os



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. (Poderá ser utilizado o modelo do Anexo II).

d) Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social em vigor ou registro comercial, em vigor, no caso de empresa individual, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.3 Concluída a fase de credenciamento, as licitantes deverão entregar, ao Pregoeiro, fora do envelope nº 01 - PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO:

a) Declaração assinada pelo representante legal de que cumprem os requisitos de habilitação (**ANEXO VI**), contendo a correta identificação da empresa, como nome, CNPJ, endereço e dados do representante legal como nome, RG, CPF e endereço, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

b) A empresa deverá apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração do responsável pela empresa de que a licitante se enquadra como microempresa ou EPP, caso as Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 (**ANEXO VII**) ou inscrição no Registro de Empresas Mercantis ou Registro Civil de Pessoa Jurídica ou Certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal ou certidão emitida pela junta comercial de jurisdição da empresa.

Observação 1: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.4.1. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais),, gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Obs. 1: Caso a licitante não apresente a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, o representante legal deverá confeccionar a punho e assinar termo equivalente no ato. Caso a licitante tenha somente enviado os envelopes, sem representante, a ausência de referida declaração a impedirá de participar das fases subsequentes do certame.

Obs. 2: A ausência da apresentação da comprovação de ser ME e EPP impedirá a licitante de participar dos demais atos do certame, considerando ser esta licitação exclusiva, nos termos da Lei Complementar n.º147 de 07 de agosto de 2014.

Obs. 3: A falta de representação presencial não impedirá a empresa licitante de participar do certame licitatório, uma vez que a mesma poderá encaminhar sua proposta e documentação por correio ou outro meio que achar conveniente, no entanto, deverá encaminhar, separadamente aos documentos de proposta e habilitação a “Declaração que cumpre os requisitos de habilitação” e documento comprobatório de enquadramento como ME ou EPP. No entanto, ficará impedida de manifestar-se durante as sessões, inclusive quanto à formulação de lances verbais e manifestação de interesse na interposição de recursos.

Obs. 4 A ausência do contrato social ou documento de identidade não excluirá a empresa do certame, porém o representante ficará impedido de se pronunciar.

Obs 5 Caso possua algum documento que necessite ser autenticado, deverá comparecer no dia anterior, ou no dia da licitação no horário compreendido entre as 07:30h as 07:59h.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nºs 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

a) comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

b) apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

5 - PROPOSTA DE PREÇO:

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) proposta financeira, mencionando o preço unitário e marca dos itens ofertados nesta licitação, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão-de-obra, deslocamento e outros.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, o sistema realizará sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.5.1. Dada a palavra a licitante, esta deverá apresentar nova proposta ou manifestar a desistência em formular novo lance.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) contiverem opções de preços alternativos;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.14. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.15. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.16. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações deste Município, conforme subitem 13.1 deste edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

6.17. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO:

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, o licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

7.1.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, (poderá ser utilizado o modelo do Anexo V);

7.1.2 Declaração de Idoneidade, (poderá ser utilizado modelo constante do **Anexo III**, deste Edital);

7.1.3 Declaração de Sujeição às Condições estabelecidas no Edital e de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação, (poderá ser utilizado modelo constante do **Anexo IV**, deste Edital);

7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial no caso de empresa individual;

b) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (caso já tenha sido apresentado no credenciamento, faz-se desnecessário nova apresentação nesta fase);

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.3 - REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

a) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e relativa à Seguridade Social (**INSS**), expedida pela Secretaria da Receita Federal.

b) prova de regularidade com a **Fazenda Estadual**, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

c) prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, relativa ao domicílio ou sede do licitante;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

d) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT).

7.4 A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, alínea “a” a “d”, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.4.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.4.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.4, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.4.3 O benefício de que trata o item 7.4 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.4.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.2 implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.1, alínea a, deste edital.

7.5. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

8 - DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9 -IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCAÇÃO

9.1 As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, devendo ser devidamente motivada e protocolada.

9.1.1 Caberá ao Prefeito, ou ao Secretário Municipal designado, apreciar e decidir as impugnações ao Edital no prazo de 48(quarenta e oito) horas.

9.1.2 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

10.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

10.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

10.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

10.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

11 - DOS PRAZOS DA GARANTIA:

11.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

11.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.3 O presente contrato terá vigência da assinatura do contrato até a entrega total da quantidade estipulada, ou 31/12/2019, data em que, o presente será dado com rescindido, de pleno, e independente de avisos, notificações ou interpelados, quer judicialmente, quer extrajudicialmente.

12 – DA ENTREGA:

12.1. A CONTRATADA se obriga a **entregar** os materiais junto a Comissão de Fiscalização, no Endereço indicado por esta, dentro do perímetro urbano do Município de São Valério do Sul – RS, no prazo máximo de **15 dias úteis** a contar da assinatura do Contrato, devendo os produtos serem acondicionadas em embalagens apropriadas. O pagamento do valor será feito **em até 30 dias úteis** contados da entrega dos produtos, desde que aceito e de acordo com as especificações e mediante a expedição da fatura correspondente a entrega efetuada.

12.2 A critério da Comissão de Fiscalização, esta poderá receber os produtos provisoriamente, a fim de se analisar o atendimento das especificidades exigidas no Edital, passando, a receber definitivamente em caso de atendimento, ou, solicitando a substituição em caso de não atendimento, análise esta que não deverá ultrapassar o prazo de 05 dias úteis.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

12.3 Caso a Comissão de Fiscalização solicite pela substituição do produto, a empresa contratada deverá o fazer em prazo não superior a 05 dias úteis, a contar da notificação.

12.4. Os Itens a serem fornecidos deverão obedecer às normas e padrões da ABNT e INMETRO, atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

12.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue juntamente com a mercadoria, correspondente a quantidade entregue.

13. DO PAGAMENTO:

13.1. O pagamento será efetuado de acordo com o cronograma de desembolso da Administração, a contar do recebimento da fatura/nota fiscal de prestação de serviço, aprovada pelo(s) servidor(s) responsável(is) pela fiscalização do contrato.

13.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

14 - DAS PENALIDADES:

14.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato*

14.2 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

14.3 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de São Valério do Sul setor de Licitações, sito na Rua Angelo Fucilini Sobrinho, nº 496, ou pelos telefones (55)3617-2200/996230935, no horário de expediente (segundas a quintas das 07:30 as 11:30 e das 13:00 as 17:00 e de sextas-feiras das 07:00 as 13:00h), com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

15.3 Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de telefone.

15.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

15.6 As cópias extraídas da internet serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

15.7. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

15.8. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

15.9. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

15.10. Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Augusto para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

São Valério do Sul, 03 de julho de 2019.

Vladimir Antonio Vettorato
Prefeito Municipal

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Em ___/___/_____.

Joao Severo de Lima. OAB 37.603



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019
DESCRIÇÃO DO ITEM E CONDIÇÕES GERAIS

Item	Qtd.	Und	Descrição	MARCA	R\$ unit(*)	R\$ Total(*)
01	05	UN	<p>Impressora Multifuncional com tanque de tinta, scanner, xerox, wifi, com as seguintes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Características ecológicas: Cumpre com as normas RoHS- Voltagem: Bivolt <p>Sistemas operacionais:</p> <ul style="list-style-type: none">- Windows Vista- Windows 7- Windows 8 / 8.1- Windows 10 (32bit/ 64bit)- Windows Server 2003 SP2 – Windows Server 20167- Mac OS X 10.6.8- Mac OS 10.13.x8 <p>Imprimir:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tecnologia de impressão: Jato de tinta MicroPiezo de 4 cores (CMYK)- Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros- Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel- Velocidade de impressão: Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm†- Velocidade de impressão ISO: Em preto 10.5 ISO ppm e em cores 5 ISO ppm <p>Tinta de substituição:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 garrafa com tinta Preta: rende até 4.500 páginas1- 3 garrafas coloridas (Ciano, Magenta, Amarela): Rendem até 7.500 páginas1 <p>Cópia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Quantidade de cópias: 1-20 cópias (sem PC)- Tamanho máximo da cópia: A4, carta <p>Scanner:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido- Resolução óptica: 1200 dpi- Resolução de hardware: 1200 x 2400dpi- Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi- Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída- Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD)- Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm <p>Conectividade:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação		1243,33	6216,65



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			<p>USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Direct 6</p> <p>Manuseio do papel:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm)- Tipos de papel: Suporta distintos papéis , papel sulte comum e papel fotograco para jato de tinta- Tamanhos sem margens: 9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6")- Tipos de envelope: Nº 10 (10,5 x 24,1 cm)- Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m²- Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais- Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais <p>Conteúdo da embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Multifuncional- 01 Manual de instalação- 01 CD-ROM com drivers- 01 Cabo de energia- 01 Cabo USB- 04 Garrafas de tintas de inicialização: preta, ciano, magenta e amarela			
02	03	UN	<p>Impressora Multifuncional laser com duplex, com as seguintes características mínimas:</p> <p>Para altos volumes de impressão. Grande economia e baixo custo por página, cartucho de toner de Alto-rendimento (8.000 páginas) incluso. Impressões rápidas e velocidades de cópia até 42ppm (carta) e uma capacidade de papel de 250 folhas. Com possibilidade de adicionar bandejas opcionais para aumentar a capacidade para 1.340 folhas. Com recursos avançados de digitalização, incluindo vários destinos de digitalização e uma velocidade de digitalização monocromática rápida.</p> <p>Principais Características</p> <ul style="list-style-type: none">• Impressão rápida 42/40 ppm (carta/A4) para altos volumes de impressão• Baixo custo total de propriedade• Manuseio de papel expansível• Funções avançadas de segurança• Display touchscreen colorido de 3,7"		3301,22	9.903,66



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

		<ul style="list-style-type: none">• Vidro de documentos tamanho ofício <p>Padrão de Impressão Duplex (Frente e Verso) Sim</p> <p>Descrição de Duplex Para impressão e para cópia/digitalização em uma única passagem</p> <p>Resolução da Cópia (máxima em dpi) Até 1200 x 600 dpi</p> <p>Cópias Múltiplas Sim</p> <p>Acesso Remoto Sim</p> <p>Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos Sim</p> <p>Impressão Colorida Não</p> <p>Funções Principais Impressão, digitalização, cópia</p> <p>Cópia Duplex (Frente e Verso) Sim</p> <p>Tempo de Impressão da Primeira Página Menos de 8 segundos</p> <p>Tempo da Primeira Impressão Menos de 8 segundos</p> <p>Tecnologia de Impressão Laser Eletrofotográfico</p> <p>Memória Padrão 512 MB</p> <p>Velocidade Máxima em Preto (ppm) Até 42 ppm (carta/A4)</p> <p>Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm) Até 42 ppm (carta/A4)</p> <p>Resolução da Impressão (máxima em dpi) Até 1200 x 1200 dpi</p> <p>Resolução (máxima) em dpi Até 1200 x 1200 dpi</p> <p>Capacidade da Bandeja de Papel 250 folhas</p> <p>Capacidade de Entrada de Papel Padrão (folhas) Bandeja com capacidade até 250 folhas</p> <p>Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas) 2 x 520 folhas</p> <p>Bandeja Multiuso 50 folhas</p> <p>Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso) Sim</p> <p>Interfaces Padrão Ethernet Gigabit, USB 2.0 de alta velocidade</p> <p>Interface de Rede Embutida Ethernet, Hi-Speed USB 2.0</p> <p>Compatibilidade com o Driver de Impressora† Windows®, Mac OS®, Linux</p> <p>Emulações PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0), BR-Script3♦, IBM Proprinter, Epson FX, PDF versão 1.7, XPS Versão 1.0</p>			
--	--	---	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			<p>Função de Impressão Segura Sim Ciclo de Trabalho Mensal Máx. 50.000 páginas Volume Máximo de Ciclo Mensal 50.000 páginas Volume de Impressão Mensal Recomendado ‡ Até 3.500 páginas/mês Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis AirPrint™, Google Cloud Print™ 2.0, Mopria®, Cortado Workplace</p> <p>Resolução de Cópia (máxima) Até 1200 x 600 dpi Cópia sem uso do PC Sim Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF) 70 folhas Velocidade da Cópia em Preto Até 42 cpm (carta/A4) Velocidade da Cópia em Color Até 42 cpm (carta/A4) Ampliação / Redução Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1% Redução/Ampliação 25% ~ 400% Função de Cópias Ordenadas Sim Agrupamento de Cópias (2 em 1) Ordenadas, N em 1 Tamanho do Vidro de Documentos Ofício Cópia Duplex (Frente e Verso) Sim Cópias de ID (Documentos de Identidade) Sim ADF Sim Scan Drivers Included TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE Resolução de Digitalização Interpolada (dpi) até 19200 x 19200 dpi Resolução de Digitalização Óptica (dpi) até 1200 x 1200 dpi (do vidro de documentos) Formatos (Exportação) JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG Função Digitalização para ‡ Arquivo, Imagem, E-mail, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB, SharePoint®, NuvemΔ (Web Connect), Servidor de E-mail1, Pasta de Rede** (CIFS), Fácil Digitalização para E-mail Digitaliza para E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)‡, Easy Scan to 'Email</p>			
--	--	--	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			<p>Digitalização Duplex (Frente e Verso) Sim Web Connect GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE Business, ONEDRIVE®/ONEDRIVE for Business, ONENOTE®, DROPBOX/DROPBOX for Business, Google Apps for Business™, BOX/BOX for Business, FACEBOOK™, FLICKR®, and PICASA Web Albums™</p> <p>Velocidade da CPU (Processador) 800 MHz Modo de Economia de Toner Sim Capacidade de Saída do Papel 150 folhas Funções de Segurança Active Directory®, Secure Function Lock, Lock Slot, Secure Print</p> <p>Fonte de Alimentação AC 120V 50/60Hz</p> <p>Certificação Energy Star Sim Tela LCD Touchscreen Colorido de 3,7"</p>			
03	08	UN	<p>MICROCOMPUTADOR com as seguintes características mínimas:</p> <p>CPU COM PROCESSADOR I5 8ª GERAÇÃO COFFEE LAKE ; 2.8GHZ; Turbo: 4Ghz 8GB DDR4; HD 1TB; WINDOWS 10 LEGALIZADO</p> <p>Memória cache: 12 MB Cores: 6 Threads: 6</p> <p>MEMÓRIA RAM 8GB - DDR4 ARMAZENAMENTO Disco padrão: 1 x 1TB SATA Portas SATA: 4 x SATA 6Gb/s</p> <p>GRÁFICOS Intel®HD Graphics 610 1 x VGA 1 x HDMI</p> <p>REDE: 1 X 10/100/1000Mbps</p> <p>CONEXÕES TRASEIRAS:</p> <p>USB 4 Portas USB 3.0 - 2 portas traseiras + 2 portas internas. 6 Portas USB 2.0 - 4 portas traseiras + 2 frontal</p> <p>ÁUDIO Realtek® ALC662 codec High Definition Audio Conector para fone de ouvido/microfone no</p>		4515,48	
						36.123,84



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

		<p>painel frontal</p> <p>SLOTS DE EXPANSÃO 1 x PCIe 2.0 x16 1 x PCIe x1</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 LEGALIZADO</p> <p>GABINETE Mini-Torre2 baias</p> <p>TENSÃO/ VOLTAGEM BIVOLT</p> <p>ITENS INCLUSOS: KIT TECLADO E MOUSE WIRELLES</p> <p>Tipo de conexão: receptor Nano USB Alcance sem fio: 10 metros (33 pés) Criptografia sem fio Padrão de criptografia avançado de 128 bits (AES) entre dispositivos e receptor</p> <p>Teclado: Teclas de perfil baixo Altura do teclado ajustável Bateria: 2 x AAA Duração das pilhas (não recarregável): 36 meses Layout ABNT 2 Teclas especiais: 15 teclas de função acessíveis com a tecla "fn"</p> <p>Mouse: Conectar/Energia: Botão de ligar/desligar Tecnologia do sensor: Rastreamento óptico avançado Bateria: 2 x AA</p> <p>Requisitos do sistema: Windows® 7, Windows 8, Windows 10 ou posterior Chrome OS™ Linux® de kernel 2.6+ Porta USB</p> <p>MONITOR DE VIDEO LED</p> <ul style="list-style-type: none">• Frequência:60Hz• Tamanho de Tela: 21,5"• Tipo de Tela: LCD LED• Posição da tela: Horizontal• Cor: Preto• Resolução: 1920x1080 (Full HD)• Audio: SIM• Conexões HDMI: 01• Ajuste de Altura: SIM			
--	--	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04	01	UN	<ul style="list-style-type: none">• Tipo de Fonte: Interna <p>Nobreak Compact Plus III 1200VA / 2b.7Ah / Preto S.120V com as seguintes características mínimas:</p> <p>Potência: 1200 VA Tomadas: 8 Bateria 2 x 7 Ah Selada Tensão da Bateria: 24V Utilização Típica: 03 micros Autonomia: 01 micro: 65 minutos</p>		814,30	814,30
05	04	UN	<p>ESTABILIZADOR 500VA BIV/120V com as seguintes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Entrada bivolt (115V/220V)• Filtro de linha integrado• 5 estágios de regulação TRUE RMS• Gabinete ABS anti chammas• Sinalização visual: rede normal, rede baixa crítica, rede alta crítica• Chama liga/desliga frontal embutida• 4 Tomadas(Active) padrão NBR14136• Proteção de sobrecarga• Proteção de tensão de saída• Proteção de sobretemperatura• Proteção contra surtos de tensão• Porta fusível externo com uma unidade reserva		236,40	945,60
06	01	UN	<p>Projeter multimídia com as seguintes características mínimas:</p> <p>Descrição:</p> <p>Brilho 3500 lumens</p> <p>Consumo Modo ECO: 237 W / Modo Normal: 326 W</p> <p>Contraste Até 15:000:1</p> <p>Correção Trapézio Automático: Vertical: ±30 graus / Slider: Horizontal: ±30 graus</p> <p>Distância da Projeção 30" a 300" (0,76 a 7,62 m)</p> <p>Formato de Vídeo 640 x 480 (VGA); 800 x 600 (SVGA); 1280 x 800 (WXGA); 1280 x 960 (SXGA2); 1280 x 1024 (SXGA3); 1366 x 768 (WXGA60-3); 1400 x 1050 (SXGA+); 1440 x 900 (WXGA+); 1680 x 900 (WXGA++); 1600 x 1200 (UXGA60);</p> <p>Resolução</p>		3279,25	3279,25



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			Nativa: 1024 x 768 (XGA) Saturação Até 1,07 bilhões de cores Tecnologia Display Tecnologia 3LCD de 3 chips Tipo de Lâmpada 210 W UHE Vida da Lâmpada Até 12.000 horas Zoom Proporção Zoom Digital 1.0 – 1.2 Características Compatibilidade Projetor compatível com PC e Mac; Características Segurança: Trava Kensington, Padlock, Barra de segurança; Com conexão wifi e bluettoh			
--	--	--	--	--	--	--

(*) valor de referencia

**Todos os itens deverão ser fornecidos com garantia mínima de 01 (um) ano.*

1. DOS ITENS COTADOS

1.1. A CONTRATADA se obriga a Cumprir rigorosamente o estabelecido no **EDITAL Nº 050/2019, PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

1.2. Os produtos deverão obedecer às normas e padrões, atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se espera.

1.3. O contrato deverá ser assinado num prazo máximo de 5 dias após a homologação da licitação.

2 DA FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO

2.1. O faturamento se dará em nome da Prefeitura do Município de São Valério do Sul - RS, CNPJ 94.442.241/0001-34.

2.2. Pelo fornecimento dos produtos a Contratante pagará, conforme o cronograma de pagamentos estabelecido pela Secretaria da Fazenda da Prefeitura Municipal de São Valério do Sul.

2.2.1. A nota fiscal/fatura que for apresentada com erro será devolvida ao detentor, para substituição.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

2.3. A recusa da adjudicatária em entregar os produtos no prazo fixado na convocação caracterizará inadimplência das obrigações contratuais, sujeitando-a as penalidades previstas neste edital e na legislação vigente.

2.4. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o processo licitatório retornará ao pregoeiro para convocação das licitantes remanescentes na apresentação da documentação de habilitação para exame, respeitada a ordem de classificação das propostas e assim sucessivamente, até apuração de uma que atenda aos requisitos do Edital.

2.5. Transcorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega dos envelopes propostas, sem a convocação para a contratação, ficam as proponentes liberadas dos compromissos assumidos na licitação, salvo se ratificadas as condições da proposta até o vencimento desse prazo, por igual período.

2.6. O fornecedor deverá manter durante todo o período da contratação as condições de sua qualificação.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. As disposições constantes deste Edital e seus anexos, a proposta vencedora e a nota de empenho, vinculam as partes nos termos fixados pela Lei Federal nº. 8.666/93.

3.2. O presente Edital e seus anexos são integrantes entre si, de forma que, qualquer detalhe ou condição que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido para todos os efeitos.

3.3. A comissão de habilitação e julgamento da documentação e das propostas, conforme achar oportuno e necessário, poderá utilizar meios eletrônicos para averiguar a veracidade de documentos e realizar pesquisas sobre os itens cotados.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019
MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

À:

Prefeitura do Município de São Valério do Sul

A/C. Pregoeiro Oficial

Por este instrumento particular de Procuração, a (**Razão Social da Empresa**), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nºe Inscrição Estadual sob nº, representada neste ato por seu(s) (**qualificação(ões) do(s) outorgante(s)**) Sr(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº, e CPF nº, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante procurador o (a) Sr(a), portador (a) da Cédula de Identidade RG nºe CPF nº, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (**Razão Social da Empresa**) perante (indicação do órgão licitante), **no que se referir ao presente PREGÃO PRESENCIAL nº 018/2019-PMSVS**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02)** em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lance (s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia

Cidade, Estado, em ____ de _____ de 2019

Assinatura do Representante legal da Empresa

Nome do representante por Extenso

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA

Obs: deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO III

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019
MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À:

Prefeitura do Município de São Valério do Sul

A/C. Pregoeiro Oficial

Edital de Pregão Presencial nº 018/2019 - PMSVS

A empresa..., inscrita no CNPJ nº..., por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº.....e do CPF nº., DECLARA não ter recebido do Município de São Valério do Sul ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em Âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de **INIDONEIDADE** para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

Cidade, Estado, em ____ de _____ de 2019

Assinatura do Representante legal da Empresa

Nome do representante por Extenso

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IV

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019
MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

À:

Prefeitura do Município de São Valério do Sul

A/C. Pregoeiro Oficial

Edital de Pregão Presencial nº 018/2019

Prezados Senhores,

_____, portador do RG _____, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, _____, CNPJ _____, DECLARA expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no Edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto. DECLARA, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º, e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações subseqüentes.

Cidade, Estado, em ____ de _____ de 2019

Assinatura do Representante legal da Empresa

Nome do representante por Extenso

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO V

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019
MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE TRABALHADORES
MENORES

Ref.: Pregão Presencial n.º 018/2019

.....nome empresa....., inscrito no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º, **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VI

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS
DE HABILITAÇÃO

À:

Prefeitura do Município de São Valério do Sul

A/C. Pregoeiro Oficial

Edital de Pregão Presencial nº 018/2019

Pela presente, declaro (amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da lei nº 10.520/2002, a empresa, _____, CNPJ _____, representada por seu proprietário Sr _____, portador do RG _____, CPF _____ abaixo assinado, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019**, cujo objeto é a aquisição de equipamentos e materiais de informática, conforme **ANEXO I**.

Cidade, Estado, em ____ de _____ de 2019

Assinatura do Representante legal da Empresa

Nome do representante por Extenso

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VII
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE

À:

Prefeitura do Município de São Valério do Sul

A/C. Pregoeiro Oficial

Edital de Pregão Presencial nº 018/2019

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa.....(denominação da pessoa jurídica) CNPJ/MF nºé microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei complementar n.º 147 de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº **018/2019**, realizado pela Prefeitura do Município de São Valério do Sul - RS.

Cidade, Estado, em ____ de _____ de 2019

Assinatura do CONTADOR legal da Empresa

Nome do CONTADOR por Extenso

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VIII
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2019
MODELO DE PROPOSTA

Ao Município de São Valério do Sul/RS

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE DE CONTATO:

e-mail:

Item	Qtd.	Und	Descrição	MARCA	R\$ unit	R\$ Total
01	05	UN	Impressora Multifuncional com tanque de tinta, scanner, xerox, wifi, com as seguintes características mínimas: - Características ecológicas: Cumpre com as normas RoHS - Voltagem: Bivolt Sistemas operacionais: - Windows Vista - Windows 7 - Windows 8 / 8.1 - Windows 10 (32bit/ 64bit) - Windows Server 2003 SP2 – Windows Server 20167 - Mac OS X 10.6.8 - Mac OS 10.13.x8 Imprimir: - Tecnologia de impressão: Jato de tinta MicroPiezo de 4 cores (CMYK) - Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros - Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel - Velocidade de impressão: Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm† - Velocidade de impressão ISO: Em preto 10.5 ISO ppm e em cores 5 ISO ppm Tinta de substituição: - 1 garrafa com tinta Preta: rende até 4.500 páginas1 - 3 garrafas coloridas (Ciano, Magenta, Amarela): Rendem até 7.500 páginas1 Cópia: - Quantidade de cópias: 1-20 cópias (sem PC) - Tamanho máximo da cópia: A4, carta Scanner: - Tipo de scanner: Base plana com sensor de			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			<p>linhas CIS colorido</p> <ul style="list-style-type: none">- Resolução óptica: 1200 dpi- Resolução de hardware: 1200 x 2400dpi- Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi- Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída <p>- Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD)</p> <p>- Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm</p> <p>Conectividade:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Direct 6 <p>Manuseio do papel:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm)- Tipos de papel: Suporta distintos papéis Epson, papel sulte comum e papel fotogrático para jato de tinta- Tamanhos sem margens: 9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6")- Tipos de envelope: Nº 10 (10,5 x 24,1 cm)- Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m²- Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais- Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais <p>Conteúdo da embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Multifuncional- 01 Manual de instalação- 01 CD-ROM com drivers- 01 Cabo de energia- 01 Cabo USB- 04 Garrafas de tintas de inicialização: preta, ciano, magenta e amarela			
02	03	UN	<p>Impressora Multifuncional laser com duplex, com as seguintes características mínimas:</p> <p>Para altos volumes de impressão. Grande economia e baixo custo por página, cartucho de toner de Alto-rendimento (8.000 páginas) incluso. Impressões rápidas e velocidades de cópia até 42ppm (carta) e uma capacidade de papel de 250 folhas. Com possibilidade de adicionar bandejas opcionais para aumentar a capacidade para 1.340 folhas. Com recursos</p>			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

		<p>avançados de digitalização, incluindo vários destinos de digitalização e uma velocidade de digitalização monocromática rápida.</p> <p>Principais Características</p> <ul style="list-style-type: none">• Impressão rápida 42/40 ppm (carta/A4) para altos volumes de impressão• Baixo custo total de propriedade• Manuseio de papel expansível• Funções avançadas de segurança• Display touchscreen colorido de 3,7"• Vidro de documentos tamanho escritório <p>Padrão de Impressão Duplex (Frente e Verso) Sim</p> <p>Descrição de Duplex Para impressão e para cópia/digitalização em uma única passagem</p> <p>Resolução da Cópia (máxima em dpi) Até 1200 x 600 dpi</p> <p>Cópias Múltiplas Sim</p> <p>Acesso Remoto Sim</p> <p>Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos Sim</p> <p>Impressão Colorida Não</p> <p>Funções Principais Impressão, digitalização, cópia</p> <p>Cópia Duplex (Frente e Verso) Sim</p> <p>Tempo de Impressão da Primeira Página Menos de 8 segundos</p> <p>Tempo da Primeira Impressão Menos de 8 segundos</p> <p>Tecnologia de Impressão Laser Eletrofotográfico</p> <p>Memória Padrão 512 MB</p> <p>Velocidade Máxima em Preto (ppm) Até 42 ppm (carta/A4)</p> <p>Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm) Até 42 ppm (carta/A4)</p> <p>Resolução da Impressão (máxima em dpi) Até 1200 x 1200 dpi</p> <p>Resolução (máxima) em dpi Até 1200 x 1200 dpi</p> <p>Capacidade da Bandeja de Papel 250 folhas</p> <p>Capacidade de Entrada de Papel Padrão (folhas) Bandeja com capacidade até 250 folhas</p> <p>Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas) 2 x 520 folhas</p> <p>Bandeja Multiuso 50 folhas</p>			
--	--	--	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			<p>Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso) Sim Interfaces Padrão Ethernet Gigabit, USB 2.0 de alta velocidade Interface de Rede Embutida Ethernet, Hi-Speed USB 2.0 Compatibilidade com o Driver de Impressora† Windows®, Mac OS®, Linux Emulações PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0), BR-Script3♦, IBM Proprinter, Epson FX, PDF versão 1.7, XPS Versão 1.0 Função de Impressão Segura Sim Ciclo de Trabalho Mensal Máx. 50.000 páginas Volume Máximo de Ciclo Mensal 50.000 páginas Volume de Impressão Mensal Recomendado‡ Até 3.500 páginas/mês Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis AirPrint™, Google Cloud Print™ 2.0, Mopria®, Cortado Workplace Resolução de Cópia (máxima) Até 1200 x 600 dpi Cópia sem uso do PC Sim Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF) 70 folhas Velocidade da Cópia em Preto Até 42 cpm (carta/A4) Velocidade da Cópia em Color Até 42 cpm (carta/A4) Ampliação / Redução Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1% Redução/Ampliação 25% ~ 400% Função de Cópias Ordenadas Sim Agrupamento de Cópias (2 em 1) Ordenadas, N em 1 Tamanho do Vidro de Documentos Ofício Cópia Duplex (Frente e Verso) Sim Cópias de ID (Documentos de Identidade) Sim ADF Sim Scan Drivers Included TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE Resolução de Digitalização Interpolada (dpi) até 19200 x 19200 dpi Resolução de Digitalização Óptica (dpi) até 1200 x 1200 dpi (do vidro de documentos) Formatos (Exportação) JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX,</p>			
--	--	--	---	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			<p>XML, PPTX, XPS, PNG</p> <p>Função Digitalização para Arquivo, Imagem, E-mail, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB ▲, SharePoint®, NuvemΔ (Web Connect), Servidor de E-mail1 , Pasta de Rede** (CIFS), Fácil Digitalização para E-mail</p> <p>Digitaliza para E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)‡, Easy Scan to Email</p> <p>Digitalização Duplex (Frente e Verso) Sim</p> <p>Web Connect</p> <p>GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE Business, ONEDRIVE®/ONEDRIVE for Business, ONENOTE®, DROPBOX/DROPBOX for Business, Google Apps for Business™, BOX/BOX for Business, FACEBOOK™, FLICKR®, and PICASA Web Albums™</p> <p>Velocidade da CPU (Processador) 800 MHz</p> <p>Modo de Economia de Toner Sim</p> <p>Capacidade de Saída do Papel 150 folhas</p> <p>Funções de Segurança Active Directory®, Secure Function Lock, Lock Slot, Secure Print</p> <p>Fonte de Alimentação AC 120V 50/60Hz</p> <p>Certificação Energy Star Sim</p> <p>Tela LCD Touchscreen Colorido de 3,7"</p>			
03	08	UN	<p>MICROCOMPUTADOR com as seguintes características mínimas:</p> <p>CPU COM PROCESSADOR I5 8ª GERAÇÃO COFFEE LAKE ; 2.8GHZ; Turbo: 4Ghz 8GB DDR4; HD 1TB; WINDOWS 10 LEGALIZADO</p> <p>Memória cache: 12 MB Cores: 6 Threads: 6</p> <p>MEMÓRIA RAM 8GB - DDR4</p> <p>ARMAZENAMENTO Disco padrão: 1 x 1TB SATA Portas SATA: 4 x SATA 6Gb/s</p> <p>GRÁFICOS Intel®HD Graphics 610 1 x VGA 1 x HDMI</p> <p>REDE: 1 X 10/100/1000Mbps</p> <p>CONEXÕES TRASEIRAS:</p>			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

		<p>USB 4 Portas USB 3.0 - 2 portas traseiras + 2 portas internas. 6 Portas USB 2.0 - 4 portas traseiras + 2 frontal</p> <p>ÁUDIO Realtek® ALC662 codec High Definition Audio Conector para fone de ouvido/microfone no painel frontal</p> <p>SLOTS DE EXPANSÃO 1 x PCIe 2.0 x16 1 x PCIe x1</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 LEGALIZADO</p> <p>GABINETE Mini-Torre2 baias</p> <p>TENSÃO/ VOLTAGEM BIVOLT</p> <p>ITENS INCLUSOS: KIT TECLADO E MOUSE WIRELLES</p> <p>Tipo de conexão: receptor Nano USB Alcance sem fio: 10 metros (33 pés) Criptografia sem fio Padrão de criptografia avançado de 128 bits (AES) entre dispositivos e receptor</p> <p>Teclado: Teclas de perfil baixo Altura do teclado ajustável Bateria: 2 x AAA Duração das pilhas (não recarregável): 36 meses Layout ABNT 2 Teclas especiais: 15 teclas de função acessíveis com a tecla “fn”</p> <p>Mouse: Conectar/Energia: Botão de ligar/desligar Tecnologia do sensor: Rastreamento óptico avançado Bateria: 2 x AA</p> <p>Requisitos do sistema: Windows® 7, Windows 8, Windows 10 ou posterior Chrome OS™ Linux® de kernel 2.6+ Porta USB</p>			
--	--	---	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			MONITOR DE VIDEO LED <ul style="list-style-type: none">• Frequência:60Hz• Tamanho de Tela: 21,5"• Tipo de Tela: LCD LED• Posição da tela: Horizontal• Cor: Preto• Resolução: 1920x1080 (Full HD)• Audio: SIM• Conexões HDMI: 01• Ajuste de Altura: SIM• Tipo de Fonte: Interna			
04	01	UN	Nobreak Compact Plus III 1200VA / 2b.7Ah / Preto S.120V com as seguintes características mínimas: Potência: 1200 VA Tomadas: 8 Bateria 2 x 7 Ah Selada Tensão da Bateria: 24V Utilização Típica: 03 micros Autonomia: 01 micro: 65 minutos			
05	04	UN	ESTABILIZADOR 500VA BIV/120V com as seguintes características mínimas: <ul style="list-style-type: none">• Entrada bivolt (115V/220V)• Filtro de linha integrado• 5 estágios de regulação TRUE RMS• Gabinete ABS anti chammas• Sinalização visual: rede normal, rede baixa crítica, rede alta crítica• Chama liga/desliga frontal embutida• 4 Tomadas(Active) padrão NBR14136• Proteção de sobrecarga• Proteção de tensão de saída• Proteção de sobretemperatura• Proteção contra surtos de tensão• Porta fusível externo com uma unidade reserva			
06	01	UN	Projektor multimídia com as seguintes características mínimas: Descrição: Brilho 3500 lumens Consumo Modo ECO: 237 W / Modo Normal: 326 W Contraste Até 15:000:1 Correção Trapézio Automático: Vertical: ±30 graus / Slider: Horizontal: ±30 graus Distância da Projeção 30" a 300" (0,76 a 7,62 m) Formato de Vídeo			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			<p>640 x 480 (VGA); 800 x 600 (SVGA); 1280 x 800 (WXGA); 1280 x 960 (SXGA2); 1280 x 1024 (SXGA3); 1366 x 768 (WXGA60-3); 1400 x 1050 (SXGA+); 1440 x 900 (WXGA+); 1680 x 900 (WXGA++); 1600 x 1200 (UXGA60);</p> <p>Resolução Nativa: 1024 x 768 (XGA)</p> <p>Saturação Até 1,07 bilhões de cores</p> <p>Tecnologia Display Tecnologia 3LCD de 3 chips</p> <p>Tipo de Lâmpada 210 W UHE</p> <p>Vida da Lâmpada Até 12.000 horas</p> <p>Zoom Proporção Zoom Digital 1.0 – 1.2</p> <p>Características</p> <p>Compatibilidade Projeto compatível com PC e Mac;</p> <p>Características Segurança: Trava Kensington, Padlock, Barra de segurança;</p> <p>Com conexão wifi e bluettoh</p>			
--	--	--	---	--	--	--

Validade da Proposta: 60 dias

Cidade/UF, em de de 2019

RESPONSÁVEL

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Anexo IX. Minuta de Contrato

CLÁUSULA PRIMEIRA: DAS PARTES

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL - RS, (Poder Executivo) Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede administrativa sito a Rua Angelo Fucilini Sobrinho, 496, São Valério do Sul – RS, inscrito no CGC/MF sob nº 94.442.241/0001-34, neste ato representado pelo Prefeito Municipal **Sr Vladimir Antonio Vettorato**, brasileiro, casado, CPF nº 283.653.130-49, Carteira de Identidade nº 1010220109/SSP/RS, residente e domiciliado na Avenida Osvaldo Elauterio Leite, 266, no município de São Valério do Sul – RS.

CONTRATADA: _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, CNPJ nº _____, estabelecida na Rua _____, nº _____, _____, no Município de _____, neste ato representado pelo seu proprietário Sr. _____, _____, _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, no Município de _____.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do processo licitatório Pregão Presencial nº 018/2019, regido pela Lei Federal nº10.520, Decreto Municipal nº 711/2007, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações, assim como pelas condições do edital referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

Fornecimento, pela CONTRATADA, dos equipamentos e materiais de informática, conforme segue:

Item	Qtd.	UN	Descrição	MARCA	R\$ unit	R\$ Total
01	05	UN	Impressora Multifuncional com tanque de tinta, scanner, xerox, wifi, com as seguintes características mínimas: - Características ecológicas: Cumpre com as normas RoHS - Voltagem: Bivolt Sistemas operacionais: - Windows Vista - Windows 7			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

		<ul style="list-style-type: none">- Windows 8 / 8.1- Windows 10 (32bit/ 64bit)- Windows Server 2003 SP2 – Windows Server 20167- Mac OS X 10.6.8- Mac OS 10.13.x8 <p>Imprimir:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tecnologia de impressão: Jato de tinta MicroPiezo de 4 cores (CMYK)- Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3 picolitros- Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel- Velocidade de impressão: Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm†- Velocidade de impressão ISO: Em preto 10.5 ISO ppm e em cores 5 ISO ppm <p>Tinta de substituição:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 garrafa com tinta Preta: rende até 4.500 páginas¹- 3 garrafas coloridas (Ciano, Magenta, Amarela): Rendem até 7.500 páginas <p>Cópia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Quantidade de cópias: 1-20 cópias (sem PC)- Tamanho máximo da cópia: A4, carta <p>Scanner:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido- Resolução óptica: 1200 dpi- Resolução de hardware: 1200 x 2400dpi- Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi- Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída- Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD)- Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm <p>Conectividade:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com a especificação USB 2.0) (802.11 b/g/n)5, Wi-Fi Direct 6 <p>Manuseio do papel:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tamanhos de papel: 8,9 x 12,7 cm, 10,2 x 15,2 cm, 12,7 x 17,8 cm, 20,3 x 25,4 cm, ofício 9 (21,5 x 31,5 cm), ofício ou folio (21,6 x 33 cm), ofício México (21,6 x 34 cm), carta (21,6 x 28 cm), A4 (21 x 29,7 cm), executivo (18,4 x 26,7 cm), meia carta (14 x 21,6 cm), A6 (10,5 x 14,8 cm), tamanhos personalizados (mín. 5,4 x 8,6 cm - máx. 21,5 x 120 cm)- Tipos de papel: Suporta distintos papéis Epson, papel sulte comum e papel fotogrático			
--	--	---	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			<p>para jato de tinta</p> <ul style="list-style-type: none">- Tamanhos sem margens: 9 x 13 cm (3,5 x 5"), 10 x 15 cm (4 x 6")- Tipos de envelope: Nº 10 (10,5 x 24,1 cm)- Gramatura máxima do papel: 64 ~ 90 g/m²- Capacidade de papel: 100 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 10 envelopes ou 30 cartões postais- Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel normal, 20 folhas de papel Premium Glossy Photo Paper, 30 cartões postais <p>Conteúdo da embalagem:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Multifuncional- 01 Manual de instalação- 01 CD-ROM com drivers- 01 Cabo de energia- 01 Cabo USB- 04 Garrafas de tintas de inicialização: preta, ciano, magenta e amarela			
02	03	UN	<p>Impressora Multifuncional laser com duplex, com as seguintes características mínimas:</p> <p>Para altos volumes de impressão. Grande economia e baixo custo por página, cartucho de toner de Alto-rendimento (8.000 páginas) incluso. Impressões rápidas e velocidades de cópia até 42ppm (carta) e uma capacidade de papel de 250 folhas. Com possibilidade de adicionar bandejas opcionais para aumentar a capacidade para 1.340 folhas. Com recursos avançados de digitalização, incluindo vários destinos de digitalização e uma velocidade de digitalização monocromática rápida.</p> <p>Principais Características</p> <ul style="list-style-type: none">• Impressão rápida 42/40 ppm (carta/A4) para altos volumes de impressão• Baixo custo total de propriedade• Manuseio de papel expansível• Funções avançadas de segurança• Display touchscreen colorido de 3,7"• Vidro de documentos tamanho escritório <p>Padrão de Impressão Duplex (Frente e Verso) Sim</p> <p>Descrição de Duplex Para impressão e para cópia/digitalização em uma única passagem</p> <p>Resolução da Cópia (máxima em dpi) Até 1200 x 600 dpi</p>			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			<p>Cópias Múltiplas Sim Acesso Remoto Sim Relatório de Atividades/Relatórios Periódicos Sim Impressão Colorida Não Funções Principais Impressão, digitalização, cópia Cópia Duplex (Frente e Verso) Sim Tempo de Impressão da Primeira Página Menos de 8 segundos Tempo da Primeira Impressão Menos de 8 segundos Tecnologia de Impressão Laser Eletrofotográfico Memória Padrão 512 MB Velocidade Maxima em Preto (ppm) Até 42 ppm (carta/A4) Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm) Até 42 ppm (carta/A4) Resolução da Impressão (máxima em dpi) Até 1200 x 1200 dpi Resolução (máxima) em dpi Até 1200 x 1200 dpi Capacidade da Bandeja de Papel 250 folhas Capacidade de Entrada de Papel Padrão (folhas) Bandeja com capacidade até 250 folhas Capacidade de Papel na Bandeja Opcional (folhas) 2 x 520 folhas Bandeja Multiuso 50 folhas Capacidade de Impressão Duplex (Frente e Verso) Sim Interfaces Padrão Ethernet Gigabit, USB 2.0 de alta velocidade Interface de Rede Embutida Ethernet, Hi-Speed USB 2.0 Compatibilidade com o Driver de Impressora† Windows®, Mac OS®, Linux Emulações PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL Class3.0), BR-Script3♦, IBM Proprinter, Epson FX, PDF versão 1.7, XPS Versão 1.0 Função de Impressão Segura Sim Ciclo de Trabalho Mensal Máx. 50.000 páginas Volume Máximo de Ciclo Mensal 50.000 páginas Volume de Impressão Mensal Recomendado‡ Até 3.500 páginas/mês Aplicativo de Impressão para Dispositivos Móveis</p>			
--	--	--	---	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

		<p>AirPrint™, Google Cloud Print™ 2.0, Mopria®, Cortado Workplace</p> <p>Resolução de Cópia (máxima) Até 1200 x 600 dpi</p> <p>Cópia sem uso do PC Sim</p> <p>Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF) 70 folhas</p> <p>Velocidade da Cópia em Preto Até 42 cpm (carta/A4)</p> <p>Velocidade da Cópia em Color Até 42 cpm (carta/A4)</p> <p>Ampliação / Redução Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%</p> <p>Redução/Ampliação 25% ~ 400%</p> <p>Função de Cópias Ordenadas Sim</p> <p>Agrupamento de Cópias (2 em 1) Ordenadas, N em 1</p> <p>Tamanho do Vidro de Documentos Ofício</p> <p>Cópia Duplex (Frente e Verso) Sim</p> <p>Cópias de ID (Documentos de Identidade) Sim</p> <p>ADF Sim</p> <p>Scan Drivers Included TWAIN, WIA, ICA, ISIS, SANE</p> <p>Resolução de Digitalização Interpolada (dpi) até 19200 x 19200 dpi</p> <p>Resolução de Digitalização Óptica (dpi) até 1200 x 1200 dpi (do vidro de documentos)</p> <p>Formatos (Exportação) JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG</p> <p>Função Digitalização para Arquivo, Imagem, E-mail, OCR, FTP, Servidor SSH (SFTP), USB ▲, SharePoint®, NuvemΔ (Web Connect), Servidor de E-mail1, Pasta de Rede** (CIFS), Fácil Digitalização para E-mail</p> <p>Digitaliza para E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)‡, Easy Scan to Email</p> <p>Digitalização Duplex (Frente e Verso) Sim</p> <p>Web Connect GOOGLE DRIVE™/GOOGLE DRIVE for Business, EVERNOTE®/EVERNOTE Business, ONEDRIVE®/ONEDRIVE for Business, ONENOTE®, DROPBOX/DROPBOX for Business, Google</p>			
--	--	---	--	--	--



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			<p>Apps for Business™, BOX/BOX for Business, FACEBOOK™, FLICKR®, and PICASA Web Albums™</p> <p>Velocidade da CPU (Processador) 800 MHz</p> <p>Modo de Economia de Toner Sim</p> <p>Capacidade de Saída do Papel 150 folhas</p> <p>Funções de Segurança Active Directory®, Secure Function Lock, Lock Slot, Secure Print</p> <p>Fonte de Alimentação AC 120V 50/60Hz</p> <p>Certificação Energy Star Sim</p> <p>Tela LCD Touchscreen Colorido de 3,7"</p>			
03	08	UN	<p>MICROCOMPUTADOR com as seguintes características mínimas:</p> <p>CPU COM PROCESSADOR I5 8ª GERAÇÃO COFFEE LAKE ; 2.8GHZ; Turbo: 4Ghz 8GB DDR4; HD 1TB; WINDOWS 10 LEGALIZADO</p> <p>Memória cache: 12 MB Cores: 6 Threads: 6</p> <p>MEMÓRIA RAM 8GB - DDR4</p> <p>ARMAZENAMENTO Disco padrão: 1 x 1TB SATA Portas SATA: 4 x SATA 6Gb/s</p> <p>GRÁFICOS Intel®HD Graphics 610 1 x VGA 1 x HDMI</p> <p>REDE: 1 X 10/100/1000Mbps</p> <p>CONEXÕES TRASEIRAS:</p> <p>USB 4 Portas USB 3.0 - 2 portas traseiras + 2 portas internas. 6 Portas USB 2.0 - 4 portas traseiras + 2 frontal</p> <p>ÁUDIO Realtek® ALC662 codec High Definition Audio Conector para fone de ouvido/microfone no painel frontal</p> <p>SLOTS DE EXPANSÃO 1 x PCIe 2.0 x16</p>			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			<p>1 x PCIe x1</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 10 LEGALIZADO</p> <p>GABINETE Mini-Torre2 baias</p> <p>TENSÃO/ VOLTAGEM BIVOLT</p> <p>ITENS INCLUSOS: KIT TECLADO E MOUSE WIRELLES</p> <p>Tipo de conexão: receptor Nano USB Alcance sem fio: 10 metros (33 pés) Criptografia sem fio Padrão de criptografia avançado de 128 bits (AES) entre dispositivos e receptor.</p> <p>Teclado: Teclas de perfil baixo Altura do teclado ajustável Bateria: 2 x AAA Duração das pilhas (não recarregável): 36 meses Layout ABNT 2 Teclas especiais: 15 teclas de função acessíveis com a tecla "fn"</p> <p>Mouse: Conectar/Energia: Botão de ligar/desligar Tecnologia do sensor: Rastreamento óptico avançado Bateria: 2 x AA</p> <p>Requisitos do sistema: Windows® 7, Windows 8, Windows 10 ou posterior Chrome OS™ Linux® de kernel 2.6+ Porta USB</p> <p>MONITOR DE VIDEO LED</p> <ul style="list-style-type: none">• Frequência:60Hz• Tamanho de Tela: 21,5"• Tipo de Tela: LCD LED• Posição da tela: Horizontal• Cor: Preto• Resolução: 1920x1080 (Full HD)• Audio: SIM• Conexões HDMI: 01• Ajuste de Altura: SIM• Tipo de Fonte: Interna			
04	01	UN	Nobreak com as seguintes características mínimas:			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			Potência: 1200 VA Tomadas: 8 Bateria 2 x 7 Ah Selada Tensão da Bateria: 24V Utilização Típica: 03 micros Autonomia: 01 micro: 65 minutos			
05	04	UN	ESTABILIZADOR 500VA BIV/120V com as seguintes características mínimas: <ul style="list-style-type: none">• Entrada bivolt (115V/220V)• Filtro de linha integrado• 5 estágios de regulação TRUE RMS• Gabinete ABS anti chammas• Sinalização visual: rede normal, rede baixa crítica, rede alta crítica• Chama liga/desliga frontal embutida• 4 Tomadas(Active) padrão NBR14136• Proteção de sobrecarga• Proteção de tensão de saída• Proteção de sobretemperatura• Proteção contra surtos de tensão• Porta fusível externo com uma unidade reserva			
06	01	UN	Projeter multimídia com as seguintes características mínimas: Descrição: Brilho 3500 lumens Consumo Modo ECO: 237 W / Modo Normal: 326 W Contraste Até 15:000:1 Correção Trapézio Automático: Vertical: ±30 graus / Slider: Horizontal: ±30 graus Distância da Projeção 30" a 300" (0,76 a 7,62 m) Formato de Vídeo 640 x 480 (VGA); 800 x 600 (SVGA); 1280 x 800 (WXGA); 1280 x 960 (SXGA2); 1280 x 1024 (SXGA3); 1366 x 768 (WXGA60-3); 1400 x 1050 (SXGA+); 1440 x 900 (WXGA+); 1680 x 900 (WXGA++); 1600 x 1200 (UXGA60); Resolução Nativa: 1024 x 768 (XGA)			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

			Saturação Até 1,07 bilhões de cores Tecnologia Display Tecnologia 3LCD de 3 chips Tipo de Lâmpada 210 W UHE Vida da Lâmpada Até 12.000 horas Zoom Proporção Zoom Digital 1.0 – 1.2 Características Compatibilidade Projetor compatível com PC e Mac; Características Segurança: Trava Kensington, Padlock, Barra de segurança; Com conexão wifi e bluettoh			
--	--	--	--	--	--	--

**Todos os itens deverão ser fornecidos com garantia mínima de 01 (um) ano.*

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PAGAMENTO

Pelo presente instrumento a CONTRATADA se compromete a fornecer o objeto descrito acima, totalizando um valor de R\$..... (.....).

A CONTRATADA se obriga a **entregar** os materiais junto a Comissão de Fiscalização, no Endereço indicado por esta, dentro do perímetro urbano do Município de São Valério do Sul – RS, no prazo máximo de **15 dias úteis** a contar da assinatura do Contrato, podendo o prazo ser prorrogado, a pedido da contratada, e desde que aceito pela comissão de fiscalização, devendo os produtos serem acondicionadas em embalagens apropriadas. O pagamento do valor será feito **em até 30 dias úteis** contados da entrega dos produtos, desde que aceito e de acordo com as especificações e mediante a expedição da fatura correspondente a entrega efetuada.

A critério da Comissão de Fiscalização, esta poderá receber os produtos provisoriamente, a fim de se analisar o atendimento das especificidades exigidas no Edital, passando, a receber definitivamente em caso de atendimento, ou, solicitando a substituição em caso de não atendimento, análise esta que não deverá ultrapassar o prazo de 05 dias úteis.

Caso a Comissão de Fiscalização solicite pela substituição do produto, a empresa contratada deverá o fazer em prazo não superior a 05 dias úteis, a contar da notificação.

Os Itens a serem fornecidos deverão obedecer às normas e padrões da ABNT e INMETRO, atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICIPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA QUARTA DO REAJUSTE

O presente contrato não sofrerá reajuste no período contratado.

CLÁUSULA QUINTA: DA RESCISÃO:

5.1. Poderá ocorrer pelas causas e na forma previstas nos artigos 77, 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.2. O descumprimento das obrigações assumidas neste contrato deverá ser objeto de comunicação escrita, tendo a parte inadimplente o prazo de 05 (cinco) dias para alegar o que entender de direito.

CLÁUSULA SEXTA DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência da assinatura do contrato até a entrega total da quantidade estipulada no objeto ou 31/12/2019, a que ocorrer primeiro onde o presente será dado com rescindido, de pleno, e independente de avisos, notificações ou interpelados, quer judicialmente, quer extrajudicialmente.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente correrão por conta das seguintes a dotações orçamentárias:

Órgão: 02 – GABINETE DO PREFEITO-GP

Unidade Orçamentária: 0201 Gabinete do Prefeito

Proj/Atividade: 1,004– Aquisição de Equipamentos e Móveis GP

4490 52 00 00 00 Equipamentos e Material Permanente (**Cod Acesso 20**)

Órgão: 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SMA

Unidade Orçamentária: 0301 Secretaria Municipal de Administração SMA

Proj/Atividade: 1,006– Aquisição de Equipamentos e Móveis SEAD

4490 52 00 00 00 Equipamentos e Material Permanente (**Cod Acesso 56**)

Órgão: 04 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Unidade Orçamentária: 0401 Secretaria da Fazenda - SEFAZ

Proj/Atividade: 1,108– Aquisição de Equipamentos e Móveis

4490 52 00 00 00 Equipamentos e Material Permanente (**Cod Acesso 79**)

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE - SMAMA

Unidade Orçamentária: 0501 Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Proj/Atividade: 1,011– Aquisição de Equipamentos e Móveis SMAMA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

4490 52 00 00 00 Equipamentos e Material Permanente (Cod Acesso 110)

CLÁUSULA OITAVA: DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:

Aplicar-se-ão, com relação à execução, alteração, inexecução e extinção, com pertinência ao presente contrato, no que couber, as normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

CLÁUSULA NONA: DO PROCESSO LICITATÓRIO:

O presente contrato resulta do processo licitatório, modalidade Pregão Presencial nº 018/2019.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SÃO VALÉRIO DO SUL
PODER EXECUTIVO – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

10.1 As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

10.2 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA : DO FORO

As partes, de pleno e comum acordo, elegem o Foro da Comarca de Santo Augusto, para dirimir quaisquer litígios, decorrentes do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por se acharem plenamente justos e contratados, firmam o presente em quatro (4) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VALÉRIO DO SUL, RS, AOS DIAS
DO MES _____ DE 2019

Vladimir Antonio Vettorato

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunha

Testemunhas

JOÃO SEVERO DE LIMA

Procurador Jurídico PMSVS

OAB /RS Nº 37.603 ANALISADO E APROVADO EM: ____/____/2019